



214

ಮೈಸೂರ ಗೆಜೆಟ್.

ಸಂ. 42.]

ನರಸೀಪುರದ ಪಾಂಚಜನ್ಯ ಆದ್ಯ.

[ಸಂ. 17.]

ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ತಾ. 25, ಸೆ. 1907.

IIIನ ಭಾಗ.

ಲೆಜಿಸ್ಲೇಟಿವ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಆದಿನಿಯಮಗಳು.

ಮೈಸೂರು ಮಹಾರಾಜರವರ ಗವರ್ನಮೆಂಟ್.

ಲೆಜಿಸ್ಲೇಟಿವ್ ಇಲಾಖೆ.

ತಾರೀಖು 20ನೆ ಮಾರ್ಚ್ 1907.

ನಂಬರು. ಜಿ. 2916—ಲೆಜಿಸ್. 47-1906.

ಇನ್. ಹಾನ್ಸಮೆಂಟ್.

ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ (ಕಾನೂನು) ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯತಃ ಅನುಭವದಿಂದಲೂ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಧಾನಗಳ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪರಿಚಯದಿಂದಲೂ ಯೋಗ್ಯರಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಾದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಕೆಲವು ದೊಡ್ಡ ಮನುಷ್ಯರನ್ನು ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಸೇರಿಸುವ ಕಾಲವು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ಆಲೋಚಿಸಿರುವ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ಯೋಗ್ಯರಾದ ಮನುಷ್ಯರು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಾನಾಮುಖವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರ್ವಾಲೋಚಿಸುವುದರ ಪ್ರಯೋಜನವು ಅವುಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವಹಾಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರೂ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದವರೂ ಸೇರಿಯವ ಒಂದು ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದೂ ಶ್ರೀಮತ್ ಮಹಾರಾಜರವರು ಆಲೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಭೆಯ ಏರ್ಪಾಡು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಅಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇರುವಂತೆ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಕಡೆಗೆ ಶ್ರೀಮತ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಸೇರಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಬಾಧಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕಡಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಜನಗಳ ಕೋರತೆಗಳನ್ನೂ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನೂ ಅನುಭವಗಳನ್ನೂ ಯಥಾರ್ಥವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಳುವವರಾಗಿ ತಮ್ಮಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಗಳು (ಕಾನೂನು) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲೂ ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಜೆನ್ನಾಗಿ ತಕ್ಕವಾಗಿರುವಂತೆ ಭದ್ರಪಡಿಸಲು ಶ್ರೀಮತ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೂ ಅವರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೂ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಕೊಡುವುದು ಒಂದೇ ಮೇಲ್ಪಂಡ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಪಂಡ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ನಡೆಸೋಣವೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಗೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಲಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿರುವ ಸಲಿಕ್ಕು ಕೆಮಿಟಿ ಅಥವಾ ನಿಮುಕ್ತ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಉಪಾಯವನ್ನೂ ತರಬೇತುವಾರಾಗಿ ಆಲೋಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುವ ಅನುಕೂಲವೂ ಮೇಲ್ಪಂಡ ಸಭೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯತಃ ಬಹಳ ಬಳಕೆಯದು ಆಗಬಹುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರಣಗಳಾಗಿವೆ.

ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ (ಕಾನೂನು) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಶ್ರೀಮತ್ ಮಹಾರಾಜರವರು ಅಪ್ಪಣೆ ದಯಮಾಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

2. ಮೊದಲು ಸಲ ಪ್ರಕಟನೆಯಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳು ತೀರಿತು ಮೇಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದೀವಾರು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿಯೂ ಇಬ್ಬರು ಕಾರ್ನಿಲರಾಗಲೂ ಉದ್ಯೋಗಪ್ರಯುಕ್ತವಾದ ಸಭಿಕರಾಗಿಯೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಒಂದೊಂದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲವರ್ಷದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹದಿನೈದಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರೂ ಸೇರಿರುವರು. ಅಂಥಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಐವರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಭಿಕರನ್ನು ಕಡಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಸಭಿಕರ ಪೈಕಿ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಆರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಸ್ಪರಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲು ನಿಯಮವಾಡಿದೆ. ಪ್ರಕೃತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿ ನೇಮಕಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದವರ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಂಕಾದಷ್ಟು ಅನುಭವವುಂಟಾದಮೇಲೆ ಪರ್ಯಾಯೋಚಿಸಲಾಗುವುದು. ನೇಮಕಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಯೋಣವನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸದರಿ ಸಭೆಯ ಕೆಲಸವಾಗಿದ್ದರೂ ಅಂಥಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ನಿಯಮ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿಯೂ, ಅಂಥಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿ ಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ತೋರುವವರೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೊಸ ಸಭೆಯ ಬಾಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೂ ಕಾರ್ಯತಃ ಸಾಕಾಗಿರಬಹುದಾದವುಗಳಾಗಿಯೂ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಕೆಲವು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅನುಕೂಲವಾಗಿರುವುದೆಂದು ಯೋಚಿಸಿ ಇದೆ. ಸಭೆಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಒಪ್ಪದಿರುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಅದನ್ನು ಸಹಜವಾಗಿ ಸಭೆಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ನಿಬಂಧನೆಯು ಸಭೆಯ ಕೆಲಸವು ಕಾರ್ಯಸಾಧಕವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ತ್ವರೆಯಾಗಿ ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವನು ಕೂಲವಾಗಿರ ಬಹುದಾದ ಅಪರೂಪವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

4. ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ಅಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನೂ "ಆಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ" ಮಾತ್ರ ನಿಬಂಧಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ಉಪಾಯದ ವಿಧಿಯನ್ನೂ ವಿಧಿಸೋಣವು ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಉಪಾಯಕ್ಕೆ ಅವರ ಅನುಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕೊಡೋಣದರಿಂದ ಆದು ನ್ಯಾಯವಿಧಿಯಾಗಿ ಆಗುತ್ತದೆ. 12ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ನಿಯಮವು ಈ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೂ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯಕ್ಕೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಹಾಗೆಯೇ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗಾಗಿ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉಳಿಸಿ ಇಡಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಯ ಆಲೋಚನೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಉಳಿಸಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಅವಶ್ಯವಾದ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಅವನ್ನು ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಜ್ಞೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದು.

5. ಯಾವುದು ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹೊರಗಾಗಿಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೂ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಆಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಕಾಲ ವಿಳಂಬವಾಗಬಹುದೋ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅನ್ಯಥಾ ಆಯುಕ್ತವಾಗಿರಬಹುದೋ ಅಂಥಾ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ನಿಯಮ ಮಾಡಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳು ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೀರಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕಾದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಾಯಗಳನ್ನೂ ಪದ್ಧತಿಮೇರೆ ಆಲೋಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಕ್ರಮವಾದ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಇಡುವಹಾಗೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನೂ ಇಡಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೇರೆಗೆ

ಕೆ ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಐಯ್ಯರ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ.

1907ನೇ ಇಸವಿಯ 1ನೇ ನಂಬರ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್.

(1907ನೇ ಇಸವಿಯ ಮಾರ್ಚ್ 6ನೇ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು).

ಮೈಸೂರು ಸೀಮೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹುಟ್ಟಿದ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್.

ಪೀಠಿಕೆ.

ಮೈಸೂರು ಸೀಮೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ (ಕಾನೂನು) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಗಳನ್ನೂ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲು ಆಪ್ತನೆಂದು ದಯಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು.

1. (1) ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನ್ನು 1907ನೇ ಇಸವಿಯ ಮೈಸೂರು ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು.

ಪೂರಂಭ.

(2) ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳು ಕಳೆದ ತರುವಾಯ ಉದಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆಯ ವಾಕ್ಯ.

2. ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾಪರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವಿರೋಧವಾಗಿದ್ದು ಹೋದರೆ,

(1) "ಕೌನ್ಸಿಲ್" ಎಂದರೆ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸಭೆಯ ಒಬ್ಬ ಸಭಿಕನೆಂದು ಅರ್ಥ.

(2) "ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆ ಅಥವಾ ಸಭೆ" ಎಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಮಾಡಲು 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಯೆಂದು ಅರ್ಥ.

(3) "ಸಭಿಕ" ಎಂದರೆ, ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ಸಭಿಕನೆಂದು ಅರ್ಥ.

3. ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೂ ಇಬ್ಬರು ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾಯುಕ್ತವಾದ ಸಭಿಕರನ್ನೂ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹದಿನೈದಕ್ಕೆ ಮೀರದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದು ಸಭೆಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ಏರ್ಪಾಡು.

ಯುಕ್ತವಾದ ಸಭಿಕರನ್ನೂ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹದಿನೈದಕ್ಕೆ ಮೀರದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಭಿಕರುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದು ಸಭೆಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರೂ ಸಭಿಕರೂ.

4. (1) ದೀವಾನರು ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾಯುಕ್ತವಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿಯೂ, ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾಯುಕ್ತವಾದ ಸಭಿಕರಾಗಿಯೂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಳಿದ ಸಭಿಕರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಹಾಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮನುಷ್ಯರಲ್ಲಿ ಐದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಡಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸರಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಜನಗಳಾಗಿ, ಎಂದರೆ, ಅಂಥಾ ನೇಮಕದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದವರಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಸರಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಸಭಿಕನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾನವು ಅಂಥಾ ಅಂಗೀಕಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬರಿದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಸರಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಸಭಿಕರನ್ನು ಆರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ.

5. ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು, ಯಾವುದೇ ಮೇರೆ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಸಭಿಕರೂ, ಅಥವಾ ಅವರ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ನೇಮಕದ ಬಗ್ಗೆ ಆರಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಅಂಥಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸಭಿಕತನದ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸಭಿಕರ ಕೂಟಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಭಿಕರ ಬಾಧ್ಯತೆ.

6. ಸಭೆಯ ಸಭಿಕನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನೂ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಪರ್ಯಂತ ಅಂಥಾ ಸಭಿಕನಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವನು ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ (ಕಾನೂನು) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೂಟಗಳಿಗೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಭಿಕತನವು ಯಾವಾಗ ಬರಿದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

7. (1) ಸಭೆಯ ಯಾವ ಸಭಿಕನಿಗಾದರೂ ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡುವುದು ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾರಾಜರವರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅಂಥಾ ಉದ್ಯೋಗವು ಬರಿದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಭೆಯ ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಿಕನ ಮೇಲೆ ನೀತಿಗೇಡಿನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ಅಥವಾ ಅತನು ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅಥವಾ ದಿವಾಳಿತನದ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಬಿಡಿಸಲ್ಪಡುವಂತೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅವನ ಉದ್ಯೋಗವು ಬರಿದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನಾದ ಸಭಿಕನು ತಾನು ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ತೆಗೆ ಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟು ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತನಾದಾಗ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಡುವುದಕ್ಕಾಗುವುದು.

ವಿವರಣೆ—ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಿಕನ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದಾದ ತಪ್ಪು ನೀತಿಗೀತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದವರ ನಿರ್ಣಯವು ಕಾರ್ಯದಾಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದ ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂವಯ ಪಡಕೂಡದು.

8. ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಿಕನು ಸಭೆಯ ಮೂರು ಅನುಪಹಿತವಾದ ಸಾ ಅನುಪಹಿತವಾದ ಮೂರು ಸಾಧಾರಣ ಧಾರಣ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಬರಲಾರದ ಹೋದರೆ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಸಭಿಕನ ಸ್ಥಾನವು ಬಿಡುವುದೆಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಸ್ತಹಾರಿನ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. (1) ದೀವಾನರು ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ತಸಿಲರು, ಅಥವಾ, ಬಬ್ಬರು ಕಾರ್ತಸಿಲರು ಮಾತ್ರ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥಾ ಕಾರ್ತಸಿಲರು ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನ್ಯಾಯಗಳನ್ನೂ (ಕಾನೂನು) ರಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು, ಯಾವುವುಗಳಿಗೆ ದೀವಾನರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ತಸಿಲರುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದರೂ ಬಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರ ಬಬ್ಬರು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಕ್ಕೆ ಕಡಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಬಂದಿ ದಾರೆಯೋ ಅಂಥಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ, ಸಮ್ಮತಿಗಳು ಸಮವಾಗಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ದೀವಾನರು, ಅಥವಾ ಅವರು ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ, ಆಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ ಕಾರ್ತಸಿಲರು, ಎರಡು ಸಮ್ಮತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಶ್ಚಯಿಸುವ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಉಂಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳ ಕಾಲವನ್ನೂ, ಸ್ಥಳವನ್ನೂ ನೇಮಿಸುವುದೂ, ಕೂಟಗಳನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕುವುದೂ ಅಥವಾ ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಾವು ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಕಾರ್ತಸಿಲರಿಗೆ ಯಾವ ಕೂಟವನ್ನೂ ದೂರ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವುದೂ, ದೀವಾನರಿಗೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. (1) ಸಭೆಯ ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುವುದು ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಗೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಅಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುವನ್ನೂ ದೂರ ಒಪ್ಪದೆ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಒಳಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ ಮಾನ್ಯವಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಂದ ತೆಳ್ಳುಪಡಿ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. (1) ಮೊದಲು ದೀವಾನರ ಬರಹ ಮೂಲಕವಾದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಮತ್ತು 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ ಮಾಡಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಯ ಆಪ್ತತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ತರದ ಉಪಾಯವನ್ನೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಕೂಡದು.

(2) ಆಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳ ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯವಲ್ಲದ ಮಾತ್ರವು ಕೆಲಸವನ್ನೂ ಸಭೆಯ ಯಾವ ಕೂಟದಲ್ಲಿಯೂ ನಡೆಸಕೂಡದು; ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಬಂದನೊಂದು ಉಪಾಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅವುಗಳಿಗೋಸ್ಕರವಾಗಿ ಇದ್ದ ಹೊರತು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿ ನಿಜವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದನೊಂದು ಉಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಹೊರತು ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಯಾವ ಸಭಿಕನಿಗೂ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಸಭೆಗೂ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಯಾವ ಉಪಾಯವನ್ನೂ ಆಲೋಚಿಸುವುದು ಸಭೆಗೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

(a) ಮೈಸೂರನ್ನಾಳುವ ರಾಜ ವಂಶ,

(b) ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದೊಡನೆ ಅಥವಾ ಪರದೇಶದ ರಾಜ್ಯದೊಡನೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳೊಡನೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರಿರುವ ಸಂಬಂಧಗಳು,

(c) ಈಗ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಇನ್ನು ಮೇಲೆ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದೊಡನೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಕಾಲಗಳಿಗೆ, ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾದ ವಿಷಯಗಳು.

- (d) ಆಪಾದನೆಗಳ ವಿಕಸ್ಯಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಸೋಣ,
- (e) ಯೂರೋಪಿಯನ್ ತಿರುಕರು,
- (f) ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಪ್ರಜೆಗಳು,
- (g) ತಪಾಲು ಆಪೀಸು, ತಂತಿ ತಪಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ರೇಲ್ವೆಗಳು,
- (h) ಮೈಸೂರು ಸೈನ್ಯಗಳು, ಅಥವಾ,
- (i) ಸರ್ಕಾರದ ಆಲೋಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉಚಿತವಾದ ವಿಷಯಗಳು.

ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿ ಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ವರೆಗೆ ಯಾವ ನ್ಯಾಯಾಂಗ (ಕಾನೂನು) ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಪ್ರಬಲವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

13. ಸಭೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯಾಯಾಂಗ (ಕಾನೂನು) ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಅದು ಅನುಮತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದೀವಾನರ ಮೂಲಕ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗ (ಕಾನೂನು) ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ವರೆಗೆ ಪ್ರಾಬಲ್ಯವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

14. ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದವರು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮಾಡಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಂದ ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ನ್ಯಾಯದ ಬಲವನ್ನು ಉಂಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ (ಕಾನೂನು) ಅವಸರವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮಾಡುವುದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಂದ ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ ಪರ್ಯಂತ ಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಯಾವ ಬಲವನ್ನು ಉಂಟಾಗಿರುವುದೋ ಅದೇ ಬಲವನ್ನು ಉಂಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಭಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಪೂರ್ಣತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ನಿರ್ಬಲವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

16. ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ನ್ಯಾಯಾಂಗ (ಕಾನೂನು) ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಅದನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದು ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುವ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕವಾಗಿ ನಿಯಮ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಭಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಪೂರ್ಣತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿರ್ಬಲವಾಗಿರುವಂತೆ ಭಾವಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿ. ಬಿ. ಮಾಧವರಾವ್,

ಮೈಸೂರು ದೀವಾನ್.

ಪಟ್ಟಿ

ಮೈಸೂರು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಅರ್ಥವಿವರಣೆ.

1. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ—

“ಬಿಲ್” ಎಂದರೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಾದರೂ ಇರುವ ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವಿಧಿ (ಕಾನೂನು) ಎಂದು ಅರ್ಥ.

“ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳ” ಅಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಭಾನುವಾರಗಳೂ ರಜಾದಿನಗಳೂ ಸೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲ.

ಗ್ರೇ2. ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಸೋಣ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕೋಣ.

2. ಕೂಟಗಳ ಕಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು ದೀವಾನರಿಂದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್ನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಕಾಗದದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಒಂದು ಕೂಟದ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೂಟವು ಮುಗಿಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯನ್ನೂ ನಡೆಸದೆ ಅಥವಾ ಯಾವ ಸಮಿತಿಯನ್ನೂ ಕೇಳದೆ, ಯಾವ ಕೂಟವನ್ನೂ ದರೂ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ದರೂ, ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಿನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ದಿನದ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು. ಸಭೆಯೂ ಕೂಡ, ವಿಜ್ಞಾನ ಪನಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಯಾವ ಕೂಟ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ದರೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬಹುದು.

4. ಯಾವ ಕೂಟವನ್ನೂ ದರೂ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ದರೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರಮವಾದ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಹೋಗಬೇಕೆಂದು ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯನ್ನು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಮೇಯವಾಗಿ ಮುಂದಾಗಿ ತಿಳಿಸದೆ, ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರಸಂಗಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡದಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಸಭೆಯು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕೂಟವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಆಗ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಒಂದಿನ ಕಡೆ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ತರದ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯನ್ನು ಆಗ ಸಭೆಯು ಮುಂದೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನಿಗೆ ಮುಂಚೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯು ತಳ್ಳಿಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನ್ಯಾಯವಾದ ಕಾಲವೆಂದು ಏಣಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಕಾಲವು ಕಳೆದುಹೋಗುವವರೆಗೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯೂ (ಯಾರಿಂದಲೂ) ಅಥವಾ ಯಾರಿಂದ ಒಂದಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಸಭಿಕರಿಂದಲೂ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಒಂದು ಕೂಟವನ್ನು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೂಟವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಕೂಟದ ಕೆಲಸವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾಕಾದಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸಭಿಕರು (ಎಂದರೆ, ದೀವಾನರೂ, ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟರಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಮಂದಿಯು) ಬಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬಂದಿರುವ ಸಭಿಕರು, ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೂ ಹೋಗದೆ, ದೀವಾನರಿಂದ ತಿರಿಗಿ ಕರಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ನಿಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ಸಂಗತಿಯು ಸಭೆಯ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮ.

7. ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಪ್ರತಿ ಕೂಟಕ್ಕೂ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿರುವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಮೂರು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ಸೇರುವಂತೆ ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕ ಕೆಲಸದ ವಿವರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 7ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಾದಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದ ಯಾವ ಕೆಲಸವೂ ಯಾವ ಕೂಟದಲ್ಲಿಯೂ, ಅಂಥಾ ಕೂಟಕ್ಕೆ ದೀವಾನರ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಮುಂದಾಗಿ ಸಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು, ನಡೆಸಲ್ಪಡಕೂಡದು.

9. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕೆಲಸವು ನಡೆಸಲ್ಪಡತಕ್ಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವು 10ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಸನದಲ್ಲಿ ಕೂತುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ :—

(1) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು, ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ, ಕಡೆ ಸಲದ ಕೂಟವು ಸೇರಿದ ಈಚೆಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಲ್ಪಡದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಕಡೆ ಸಲದ ಕೂಟವು ಸೇರಿದ ಈಚೆಗೆ ತನ್ನ ಬಳಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಸಭೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನೂ ಇತರ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅಂಥಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಭೆಗೆ ಓದತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲಪಡಿಸುವ ಸಭಿಕರು ಅದಕ್ಕೆ ದೀವಾನರ ಬರಹಮೂಲಕ ವಾಡ ಅಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅಂಥಾ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಸಡೆಗುಲ್ಪಟ್ಟಿತೆಂದು ವಿಜ್ಞಾನ ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಭೆಯು ಆಗ ಕಡೆ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸದೆ ಬಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕೆಲಸ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಡಿ.

(5) ಸಭೆಯು ಆ ದಿನದ ಉಳಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸೋಣ.

11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಪಾಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭಿಕರಿಂದ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ರಮದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶವನ್ನು ಕುರಿತು ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯೂ ನಡೆಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವು ಕಡೆಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಕ್ರಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಧಾನಕ್ಕೆ ತರಬಹುದು ಮತ್ತು ಆತನು ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಭಿಕರೂ ನಿಶ್ಚಲವಾಗಿರಬೇಕು.

13. ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಆಲೋಚನೆಗೆ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಭಿಕನು ತನ್ನ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮಾತನಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಂಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಭಿಕರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸಂಗಗಳನ್ನು ಒದಬಹುದು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾಗದಗಳಿಂದ ವಚನಗಳನ್ನೂ ಕೂಡ ಪ್ರಸಂಗಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಓದಬಹುದು.

15. ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿನಾ, ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿಶೇಷ ಆಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಹಿಂದಿನ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಹೇಳಿದ್ದುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯಾಗಿ ವಿನಾ, ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಮಾತನಾಡಬಾರದು.

16. ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿನಾ, ಒಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ದೇರೆ ದೇರೆ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ನಿಶ್ಚಯಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ವಿಜ್ಞಾಪಕನಲ್ಲದ ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದಾವರ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮಾತನಾಡಬಾರದು; ಆದರೆ, ವಿಜ್ಞಾಪಕನು ತನ್ನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ್ದರೆ ಅವನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ವಿಷಯವು ಒಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ತಿದ್ದುಪಾಟಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ವಿಜ್ಞಾಪಕನ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಯ ತರುವಾಯ ಮಾತನಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ ಸಭಿಕನು ಆ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಕುರಿತು ತಿರಿಗಿ ಮಾತನಾಡಬಹುದು, ಒಬ್ಬ ಸಭಿಕನು ತಾನು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ವಿಷಯವು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿದ್ದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಕೂಡ ತಿರಿಗಿ ಮಾತನಾಡಬಹುದು.

18. ವಿವರಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಕಾರಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ, ಒಬ್ಬ ಸಭಿಕನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಭಿಕನನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

19. ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವೂ (1) ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು, ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು (2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಬಹು (ಮಹಾಪಕ್ಷದವರ) ಸಮ್ಮತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಯಾವ ಚರ್ಚೆಯೂ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

21. ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಕಾಗದಗಳನ್ನಾದರೂ ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನಾದರೂ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದೀವಾನರಾಗಿಲ್ಲದೆ, ಕೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವು ಸಂಸ್ಥಾನದ ನ್ಯಾಯವಿಧಾಯಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿ ಇದ್ದರೆ, ದೀವಾನರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗಳು.

22. ಯಾವುದಾದರೂ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಭಿಕರು ಅದಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕುರಿತು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಅವರು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತಾರೆಯೋ, ಅಂಥಾ ಕೂಟಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ದಿನಕ್ಕೆ ಕಡೆಪಕ್ಷ ಆರು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸಕ್ರಿಯರಿಗೆ ತಲಪುವಂತೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಯಾವುದನ್ನು ಕುರಿತು ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದು.

23. ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಯಾವುವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೂ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾನಗಳೂ 7ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ತಯಾರಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಅನುವೇದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊರತು ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನೂ ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

25. ಯಾವುವನ್ನು ಕುರಿತು ತಕ್ಕ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೂ ಅಂಥಾ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಯಾರಿಂದ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಸಭಿಕನು ಇದ್ದೇ ಇರುವಾಗ ಮತ್ತು ಅವನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆ ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು; ಆದರೆ, ಹಾಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬಹು ಸಭಿಕನು ತನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರೆ, ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು, ಮತ್ತು, ಹಾಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ, ಸಭೆಯು ಅನ್ಯಥಾ ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು ಅದರ ಮುಂದೆ ಇಡಲ್ಪಡಕೂಡದು.

26. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ವಿಜ್ಞಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳುವಾಗ, ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಮೊದಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ದರೂ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ, ಸಮ್ಮತಿಗೆ ಮೊದಲು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು (ಎಂದರೆ ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭಿಕರ ಸಮ್ಮತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.)

27. ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬರೀ ಮಾತಿನ ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಆ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕುರಿತ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಮುಂದಾಗಿ ವರ್ತಮಾನಕೊಡದೆ ವಿಜ್ಞಾನಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ, ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ನಿಷೇಧಾರ್ಥಕವಾದ ಯಾವ ತಿದ್ದುಪಾಟೂ ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

28. ಬಂದು ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಆಗಲೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಆಗಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಉಪಪಕ್ಷೇಪ (ತೀರ್ಮಾನ) ಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

29. ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬೇರಬೇರೆ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಆ ವರಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, ಪ್ರತಿ ಅಂಶವೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಾಗೆ ಆ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸಬಹುದು.

6. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

30. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದೀವಾನರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 12ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಿಸಬಹುದು; ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಬಿಲ್ಲಿನ ಹೆಸರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಕಡೆ ಪಕ್ಷ ಆರು ಸಂಯೋಜಿತ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ವರ್ತಮಾನವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

31. ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೋಸ್ಕರ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಹವು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಉಪಯೋಗ (ನ್ಯಾಯ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು) ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ವಿವರಣೆಯೊಡನೆಯೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳೊಡನೆಯೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ಕೂಟ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದಗಳನ್ನೂ ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಬಿಟ್ಟುನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ಮೂಲಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಯಾವಾಗ ಅಂಥಾ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಟನೆಯು ಆಲೋಚಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೋ ಸಭೆಯು ಅಂಥಾ ಮುಂದಿನ ಕೂಟದ ವರಿಗೆ ದೀವಾನರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

32. ದೀವಾನರು, ತಮಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರಿದರೆ, 30ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಯು ಕೋರಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ವಿಜ್ಞಾನವಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಬಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಿಟ್ಟುನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೋಸ್ಕರ 30ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

33. 31ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ 32ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಸಕ್ರಿಯವಿರುವ ಆರು ಸಂಯೋಜಿತ ದಿನಗಳ ವರ್ತಮಾನ ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು; ಆದರೆ ಪ್ರಕಟನೆಯು ತಾರೀಖಿನಿಂದ 15 ಸಂಯೋಜಿತ ದಿನಗಳ ವರಿಗೆ ಯಾವ ಬಿಲ್ಲನ್ನೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಿಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾನವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲತತ್ವವೂ ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳೂ ಆಗಲೇ ಬಿಟ್ಟಿರಬಹುದು, ಮತ್ತು ಆ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಸಭೆಯು ಆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಬಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ (ಸೆಲ್ಫ್ ಕಮಿಟಿ) ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು

ಆಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದರೆ, ಸಭೆಯು ನಿಯುಕ್ತ ಸಭೆ (ಕಮಿಟಿ) ಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಬಂದು ಕೈಪಿಡಿ ಪಡೆದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಕೂಡ ಆಜ್ಞಾ ಪಿಸಬಹುದು.

34. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಾಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಅದನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಪ್ಪಣೆಗೊಸ್ಕರ ವಿಜ್ಞಾ ಪಿಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ಅಪ್ಪಣೆಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಲ್ಲು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 32ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡದೆ ಮತ್ತು ಒದ್ದಲ್ಪಡದೆ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸದೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜ (ಸೆಲೆಕ್ಟ ಕಮಿಟಿ)

35. ಸಭೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾದರೂ ಸಭೆಯಿಂದ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಗಳು ನೇಮಕಮಾಡಲ್ಪಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯು ಮುಂದಕ್ಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಗಳು ಸೇರಿ ಅವರ ರಿಪೋರ್ಟುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಯಾವಾಗಲೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು, ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ವಾಕ್ಯವನ್ನೂ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತನಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರುವ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಕೆಲಸವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಯಾವುದರೊಳಗೆ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕುರಿತು ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಂಥಾ ಕಾಲವನ್ನು ಸಭೆಯು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ್ದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಆ ಕಾಲದೊಳಗೆ ತನ್ನ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ಆಗದೆ ಇದ್ದರೆ ದೀವಾನರು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನ ಬಿನ್ನಹದ ಮೇಲೆ ಆ ಕಾಲವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

38. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕರಿಂದಲೂ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ಮಹಾಪಕ್ಷ (ಮೆಜಾರಿಟಿ) ದವರಿಂದ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು; ಆದರೆ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಯಾವ ಸಾಮಾಜಿಕನಾದರೂ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಬಹುದು.

39. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ಉದ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯವಾದ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಥಾ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಕಾರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಳಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಅದು ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬೇಕೆಂಬ ಒಂದು ವಿವರವನ್ನು ಬಳಕೊಂಡಿರಬಹುದು.

40. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಬೇರೆಬೇರೆ ಸಾಮಾಜಿಕರಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಾಗೆ ಇರುವ ಬಿಲ್ಲು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳು ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿ ಸಭಿಕನಿಗೂ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಪೋರ್ಟು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (ವಿನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬಹುದಾದ ಅದರ ಭಾಗವು ಕೂಡ, ನಿಯುಕ್ತ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನ್ಯಥಾ ಆಜ್ಞಾ ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು, ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನೂ ಸೇರಿ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕರಲ್ಲಿ ಮಹಾಪಕ್ಷದವರು ಬಂದಿದ್ದ ಹೊರತು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಯಾವ ಕೂಟದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ನಡೆಸಕೂಡದು.

42. ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಸಭಾನಾಯಕನನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು; ಯಾರು ಆಸೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೆಯೋ ಅಥವಾ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಬರಲು ಅಶಕ್ತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಯೋ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಅಂಥಾ ಯಾವನಾದರೂ ಸಾಮಾಜಿಕನ ಹೆಸರನ್ನು ದೀವಾನನಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟು ಮಾಡಲು ಸಭಾನಾಯಕನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದೀವಾನರು ಆಮೇಲೆ ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನನ್ನು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾಜಿಕನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

43. ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಬಂದಿರಲು ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನನ್ನಾದರೂ ಕರೆಯಬಹುದು.

44. ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು ಸೇರಿರುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ರಿಟರಿಗೆ ತಲೆಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳೂ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸೋಣ

45. 33ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಒದ್ದಲ್ಪಟ್ಟು ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಆಲೋಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗ, ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು

33ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಒದಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂಥಾ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹದಿನೈದು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗುವವರೆಗೆ ಸಭೆಯು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗೆ ಬರುವ ದಿನದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಬಂದು ಕ್ರಮವಾದ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

46. 33ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಬಿಲ್ಲು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟಿನ ಮತ್ತು (ಬಿಲ್ಲು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹದಿನೈದು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ, ಸಭೆಯ ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು, 40ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ತೆಗೆದುಹಾಕದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಪ್ರಕಟನೆಯು ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ಸರಿಯಾದ ದಿನಗಳು ಕಳೆದುಹೋಗುವ ವರೆಗೆ, ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು, ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ರಿಪೋರ್ಟನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಕೊಡುವಾಗ, ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ರಿಪೋರ್ಟು ಒಡನೆ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಒಂದು ಮುಂದಿನ ಕೂಟಕ್ಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಬೇಕೆಂಬ ಈ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯು ಆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲತತ್ವದ ವರೆಗೆ ಜೋರಿಕೊಡದು.

47. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಾರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟನ್ನು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತಿದ್ದುಪಾಟಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು 22ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು 7ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆ ತಯಾರಾದಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; ಆದರೆ ಬರೀಮಾತಿನ ಸ್ವಭಾವವುಳ್ಳ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ (ಮಹಾಪಕ್ಷದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಲ್ಪಟ್ಟ) ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹುಟ್ಟುವ, ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಮುಂದಾಗಿ ಕೊಡಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

48. ಬಿಲ್ಲು ನಿಜವಾಗಿ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವವರೆಗೆ ಅದರ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು, ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಯಾವುವುಗಳಿಗೆ ಅವು ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತವೆಯೋ ಅಂಥಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಆಲೋಚಿತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ 24, 25, 26, 28, ಮತ್ತು 29ನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಅಸಂಬಂಧವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತ್ತವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಾರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುವ ಒಂದು ತಿದ್ದುಪಾಟು ಅದೇ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಲೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಭೆಯಿಂದ ಹಿಂದೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಎಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ (ಸಭಿಕರ) ಸಮ್ಮತಿಗೆ ಹಾಕಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

50. (ಬಿಲ್ಲು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ) ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಸಭಿಕರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದಾದ ಇತರ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳು ಸಭೆಯಿಂದ ಆಲೋಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಅಥವಾ ಆತನು ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಯಾವನಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನು, ಮುಂದಿನ ಒಂದು ಕೂಟದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು.

ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಆಲೋಚಿಸಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವುಗಳಲ್ಲದ ಯಾವ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನೂ, ದೀವಾನರ ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣೆ ಇಲ್ಲದೆ, ಈ ದೆಸೆಯಲ್ಲಿ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

9. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಅಂತ್ಯ ದಶೆಗಳು.

51. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯು ಅದರ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನೂ, ಅದರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಕೊಡೋಣವನ್ನೂ ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶಮಾಡಿ ಪೂರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ದೀವಾನರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ದೀವಾನರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರಹಮೂಲಕವಾದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಿನಿಂದ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಅಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲು ಅಂಥಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಿನ ಸಹಿತ ಸಭೆಯ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಜತೆಗೆ ಇಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

53. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸದಿರುವ, ಅಥವಾ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಯೊಡನೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ, ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸೋಣವನ್ನು ಕುರಿತು ಯಾವ ಸಭಿಕನೂ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅದನ್ನು ಸಭೆಯ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

54. ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಈ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನಿನ 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆ ಕ್ರೀಮ್ ಮಹಾರಾಜರವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಾಗ, ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

55. ಸಭೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರಬೇಕು:—

1. ನಿಜವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದಾನೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬೇಕು;
2. “ನ್ಯಾಯ ವಿಧಾಯಕ ಸಭೆಗೆ” ಎಂದು ಅವುಗಳಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಬರೆದಿರಬೇಕು;
3. ತಾರೀಖು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟು, ಅರ್ಜಿದಾರ, ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು;
4. ವಿನಯವಾದ ಮತ್ತು ಮರ್ಯಾದೆಯುಳ್ಳ ಮಾತುಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು
5. ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯೊಡನೆ ಮುಗಿಯಬೇಕು.

56. ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯು 55ನೇ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಹಾಕಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ರೂ ರುಜುವಿನ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂದೇಹವೂ ಸಕ್ರಿಟರಿಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿದರೆ, ಆತನು ಅರ್ಜಿಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆ ಅಂಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ (ಸರ್ಟಿಫೈಮಾಡಿ) ಆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯು ಆಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಳ್ಳಿಬಿಡಬಹುದು. ಅದು ಆಗ ಹಾಗೆ ತಳ್ಳಿಸಿದೆಯಾದುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣದ ವಿವರದೊಡನೆ ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಾಪಸು ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

57. ಅರ್ಜಿಯು 55ನೇ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ರಿಟರಿಯು, ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಒಂದು ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಬರೆದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಒದುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗೆ ತರಬಹುದು. ಸಭೆಯು ತನಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೋರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೈವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

11. ಸಭೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಿಡೋಣ.

58. ಸಭೆಯು ಸೇರಿರುವ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವವರು ಸಕ್ರಿಟರಿಗೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಆತನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಸಭೆಯು ಸೇರಿರುವಾಗ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲರೂ ಅಚ್ಚೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

60. ಸ್ವಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲು ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದ ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಯಾವನ ಅರ್ಥಗಳು ಹಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸವೆಯೋ ಅಂಥಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ವಕೀಲನ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕೆ ಆಪ್ಪಣೆಗಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಸಭೆಯು ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವು ಯಾವನಾದರೂ ಸಭಿಕನ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಅಂಥಾ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಗೊತ್ತಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ವಕೀಲನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಪ್ಪಣೆ ಮಾಡಬಹುದು; ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಅವನ ವಕೀಲನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನದಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾದರೆ, ಸಭೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜದಿಂದ ಕೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಪ್ಪಣೆಯು ರದ್ದಾದಂತೆ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. 43ನೇ ಮತ್ತು 60ನೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಏನಾ ಯಾವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನೂ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವನ್ನೂ ಸಂದೋಧಿಸಲು ಅಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

62. ಸಭೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿಯುಕ್ತ ಸಮಾಜವನ್ನು ಸಂದೋಧಿಸಲು 60ನೇ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಆಪ್ಪಣೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವನಾದರೂ ಮನುಷ್ಯನ ವಿಚಾರಣೆಯು, ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನ ಹೇಳಿಕೆಯು ಅಸಂಗತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅತಿ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಮತ್ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಸಾಕಾದ ಕಾರಣಕ್ಕೋಸ್ಕರ ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ವಿಜ್ಞಾಪಿಸಬಹುದು.

12. ಸಕ್ರಿಟರಿಯ ಕೆಲಸಗಳು.

63. ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಕ್ರಿಟರಿಯು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:—

1. ಸಭೆಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;
2. ವಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು;
3. ಎಲ್ಲಾ ಕೂಟಗಳಿಗೂ ಬಂದು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು;
4. ಅಚ್ಚು ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಗಳ ಅಚ್ಚು ಹಾಕೋಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;
5. ಸಭೆಯಿಂದ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತಿದ್ದುಪಾಟುಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವುದು, ಮತ್ತು ಛಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಾದ ತಪ್ಪುಗಳೆಲ್ಲದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು;

6. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮತ್ತು ರಗ್ಗುಲೇಷ್‌ಗಳ ಅಂಚಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೂ (ಶಿರ್ಮಾ ಮೆಗಳ್ಳು) ಮತ್ತು ವಿರ್ಭಾಡನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹಾಕೋಣವನ್ನೂ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ತಿದ್ದುಪಾಟು ಮಾಡುವುದು.
7. ಸಭೆಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;
8. ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿರ್ಭಾಡಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದು;
9. ಸಭೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

13. ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು (ರಿಕಾರ್ಡ್).

64. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವು ಅಡಗಿರುವ ಒಂದು ದಿನಚರಿಯನ್ನು (ಜರ್ನಲ್) ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೊಟದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿಯೂ ರುಜುವಿಗಾಗಿಯೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಂಥಾ ಸಂಗ್ರಹದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೊಟವೂ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

65. ಸಭೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಒಂದೆ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆ ರವಾನಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಗಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನನ್ನೂ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯನ್ನೂ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯ.

66. ಸಭೆಯು, ಒಂದು ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದರ ಉಪಯೋಗವನ್ನಾದರೂ ಕೊಂಡುಕಾಲ ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

67. ಯಾವುದರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಪರಿಯಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯೂ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆ ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು; ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

68. ದೀವಾನರು ಅಥವಾ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನು ಇನ್ಯಾರಾದರೂ ಇತರ ಸಭಿಕನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಬಟ್ಟಿ ಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವನಿಗೆ ಅದು ಹಾಗೆ ಬಟ್ಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತೋ ಆ ಸಭಿಕನು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಸಭಿಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

69. ಯಾವ ಸಭಿಕನಾದರೂ ಸಭೆಯು ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಗದಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗೆ ಬಿನ್ನಹ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದೀವಾನರು ಅಂಥಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಎಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.